



## OFFRE D'EMPLOI

### Chargé(e) de mission « Centre de Ressources DLA Sport »

Le **Comité National Olympique et Sportif Français** recrute pour le pôle Développement des Activités Physiques et Sportives (DAPS), un(e) **chargé(e) de mission « Centre de Ressources DLA Sport»**.

Le Dispositif Local d'Accompagnement (DLA) est un dispositif public qui permet aux associations employeurs, structures d'insertion par l'activité économique et autres entreprises d'utilité sociale de bénéficier d'accompagnements sur mesure afin de développer leurs activités, de les aider à se consolider et à créer ou pérenniser des emplois.

Porté par le Comité National Olympique et Sportif Français, le Centre de Ressources DLA Sport propose une expertise sectorielle, un appui et des ressources afin de soutenir les 130 DLA départementaux et régionaux ainsi que les acteurs du mouvement sportif dans leurs missions d'accompagnement des associations sportives sur le territoire.

Placé(e) sous l'autorité du directeur du pôle DAPS, la personne aura pour mission d'assurer, sans que la liste soit limitative, les missions suivantes, en lien avec la chef de projets Centre de Ressources DLA Sport :

- Réaliser une veille informative sur les thématiques touchant les associations sportives employeurs (loi Travail, ESS, dispositifs d'aide à l'emploi, etc.).
- Animer le site internet du Centre de Ressources DLA Sport : rédiger des articles liés à l'actualité de l'emploi dans les associations sportives.
- Appuyer les chargés de mission du DLA dans leur mission d'accompagnement des associations sportives employeurs sur le territoire en utilisant les différents outils à disposition.
- Contribuer à la création d'outils et supports à destination des différents acteurs de l'accompagnement des associations sportives.
- Contribuer aux actions de mobilisation et de sensibilisation en matière d'emploi auprès des acteurs du mouvement sportif.
- Contribuer aux tâches administratives du Centre de Ressources DLA Sport (reporting des actions réalisées notamment).
- Participer aux missions transversales du pôle DAPS et de la Direction du CNOSF.

#### **Diplôme requis**

Niveau Master (Economie Sociale et Solidaire, gestion des associations, management du sport, droit et économie du sport, etc.).

#### **Compétences requises**

- Connaître l'organisation de l'Etat, de ses services déconcentrés et des collectivités territoriales.
- Maîtriser l'organisation et le fonctionnement des associations, le secteur associatif et ses principaux enjeux.
- Maîtriser les techniques d'analyse, de reformulation et de synthèse.



- Connaître les dynamiques d'animation de réseaux.
- Prendre la parole en public.
- Reformuler et vulgariser l'information.
- S'intégrer et travailler en équipe.
- Maîtriser les outils informatiques (Office), les techniques et les outils rédactionnels.

**Qualités requises**

- Esprit de synthèse
- Force de proposition
- Rigueur, organisation
- Réactivité, dynamisme
- Aisance à l'oral et dans la rédaction

**Type de contrat** : CDD jusqu'au 31 décembre 2017

Statut Technicien groupe 5 de la CCNS

Temps de travail 35h

Rémunération selon profil et expérience

Rémunération sur 13,5 mois avec un bonus variable

Poste basé à Paris au siège du CNOSF, 1 avenue Pierre de Coubertin, 75013 Paris

**Disponibilité** : le poste est à pourvoir dès que possible

**Les candidatures (lettre de motivation, C.V et prétentions salariales)** sont à adresser à la Directrice administrative et financière à l'adresse suivante : [emploi@cnosf.org](mailto:emploi@cnosf.org)